



dracma®
ELABORAZIONE DATI
ORGANIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

MANDATO PER LA ELABORAZIONE DATI CONTABILI

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra ZACCO BIANCA nato/a a BRESCIA, il 04/04/1975,
residente a CASTENEDOLO (BS) in via GIOSUE' CARDUCCI 94/P, C.F. ZCCBNC75D44B1570,
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta CENTRO STUDI GIOVANNI PAOLO II S.R.L. con sede in
BRESCIA, via ALDO MORO 14, P.IVA. 04093230987 esercente
l'attività di SCUOLA PARITARIA, successivamente denominato "**Mandante**"

CONFERISCE

alla società Dracma SRL con sede a Brescia in via Sostegno 60, P.IVA e C.F. 01343810170, Nr. REA: BS-262431 in
persona del suo legale rappresentante Sig.ra Tognoli Maria, successivamente denominata "**Dracma**"
il seguente Mandato.

Art. 1- Oggetto del mandato

Il Mandante così come sopra generalizzato in persona del suo Legale Rappresentante Sig./Sig.ra ZACCO BIANCA dà
incarico alla Dracma di svolgere per conto del Mandante opera di elaborazione dati e programmazione a mezzo di
elaboratori elettronici dei seguenti servizi:

- A. Elaborazione della contabilità in regime ordinario;
- B. Elaborazione della contabilità in regime semplificato;
- C. Elaborazione dati contabili altri regimi;

sulla base dei dati e documenti predisposti per tutto ciò che attiene:

1. La registrazione sulle scritture contabili obbligatorie ai sensi dell'Art. 14 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600 e successive modificazioni;
2. La conservazione dei documenti contabili e dei registri contabili su cui vengono eseguite le elaborazioni previste nel presente articolo.

L'oggetto del mandato è la prestazione convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso.

Art. 2 - Prestazioni accessorie

NESSUNA

Art. 3- Limitazioni ed esclusioni

I servizi di cui agli Artt. 1 e 2 vengono eseguiti dalla Dracma esclusivamente su dati e documenti predisposti dal Mandante e consegnati alla Dracma. In particolare:

- a. Le elaborazioni per ciò che attiene le registrazioni di contabilità generale vengono eseguite esclusivamente sulla base della Prima Nota firmata e consegnata dal Mandante;
- b. Le elaborazioni per ciò che attiene le registrazioni ai fini IVA vengono eseguite esclusivamente sulla base delle Fatture emesse e ricevute numerate e dai Corrispettivi risultanti dai documenti fiscalmente idonei, consegnati dal Mandante. I registri contabili consegnati dal Mandante sono indicati nell'**Allegato "A"**.

È esclusa dall'oggetto del mandato:

- a. La conservazione dei documenti contabili e dei registri contabili riferiti a periodi temporali diversi da quello oggetto del presente mandato e comunque diversi da quelli che costituiscono oggetto dei servizi e delle elaborazioni di cui agli Artt. 1 e 2.
- b. La conservazione di documenti contabili e dei registri contabili riferiti a periodi temporali trascorsi, quando il presente mandato sia stato rinnovato;
- c. La presentazione presso gli uffici competenti delle dichiarazioni obbligatorie ai fini delle imposte;
- d. Il pagamento di imposte e tasse per conto del Mandante;
- e. La tenuta, registrazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione dei libri registri che il Mandante sia obbligato a tenere in forza di leggi speciali;
- f. La tenuta, registrazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione dei registri che non sono stati consegnati e specificati nel modulo allegato;

- g. Operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità;
- h. Le eventuali prestazioni di cui alle lettere precedenti non costituiscono deroga al presente Mandato.

Art. 4 - Decorrenza e durata

Il presente mandato, prevedendo una prestazione di carattere continuativo, ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre dello stesso anno. Alla scadenza s'intende via via tacitamente rinnovato per ulteriori 12 mesi di anno in anno.

Art. 5 - Esecuzione del mandato

La Dracma accetta e si impegna ad eseguire le prestazioni di cui agli Artt. 1 e 2 del presente Mandato in conformità delle disposizioni vigenti in materia civile e fiscale e attenendosi alla normale diligenza richiesta dalla prassi amministrativa, contabile e fiscale.

La Dracma si riserva di utilizzare sistemi di elaborazione elettronica dei dati (Software) e apparecchi per la elaborazione elettronica degli stessi (Hardware) idonei alle necessità del Mandante.

Art. 6 - Soggetti che eseguono l'incarico – Specialisti

Nell'esecuzione dell'incarico la Dracma si potrà avvalere, sotto la diretta responsabilità degli amministratori a ciò incaricati, di sostituti, ausiliari o personale dipendente. Qualora emergano problemi di particolare complessità nell'esecuzione del mandato o quando le circostanze richiedono l'intervento di un professionista la Dracma potrà avvalersi, a proprio giudizio, dell'opera di Enti o professionisti specialisti previa comunicazione al Mandante ed il cui onere è a carico di quest'ultimo.

È esclusa da parte del Mandante la possibilità di operare controlli inerenti il servizio di detti specialisti o Enti, durante l'esecuzione del loro incarico.

Art. 7 - Obblighi della Dracma

La Dracma si impegna ad effettuare la registrazione dei dati e documenti contabili che sono in suo possesso, in conformità alle disposizioni vigenti in materia civile e fiscale.

Art. 8 - Obblighi del Mandante

Il Mandante si obbliga a consegnare presso gli uffici della Dracma tutti i dati e i documenti contabili in tempo utile per l'esecuzione del Mandato, i quali dovranno essere completi, veritieri e comprensibili.

La consegna dei dati e documenti alla Dracma e la restituzione degli stessi al Mandante dovrà risultare da nota di deposito o da ricevuta di consegna firmata dalle parti o da un loro incaricato.

L'elaborazione e le registrazioni di contabilità generale verranno eseguite esclusivamente solo se documentate da una "Prima Nota" firmata dal Mandante che lo stesso si impegna a fornire nei tempi previsti dalla Legge.

A semplice richiesta e nella forma ritenuta più opportuna dalla Dracma il Mandante è tenuto a rilasciare a quest'ultima una dichiarazione attestante che i documenti presentati e le dichiarazioni fornite sono complete e veritiere e che l'elaborazione è stata eseguita su "Prima Nota" fornita dal Mandante e dallo stesso sottoscritta.

Art. 9 - Domiciliazioni del Mandante

Il Mandante dichiara di eleggere il suo domicilio, per tutti gli effetti del presente mandato, presso la sua sede così come indicata e dichiarata in questo mandato.

Art. 10 - Spese per conto del Mandante

Gli incarichi, che comportino il sostenimento di spese in nome e per conto del Mandante, per diritti, vidimazioni, bolli e altro, saranno eseguiti solo se verrà versato anticipatamente alla Dracma un fondo spese di pari importo dell'onere da sostenere nell'arco dell'intero periodo d'imposta, salvo conguaglio per oneri sopraggiunti.

Art. 11 - Obblighi tributari e civili del Mandante

Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti civili e tributari, tutte nessuna esclusa ed in particolare il rispetto dei termini temporali perentori, rimangono a carico del Mandante, il quale dichiara di conoscerli sufficientemente, e che i dati elaborati sono da lui forniti e che i risultati di tali elaborazioni sono da lui controllati e approvati salvo quanto previsto al successivo Art. 12.

Art. 12 - Comunicazione dell'eseguito incarico

La Dracma consegnerà, anche attraverso procedura informatica (ad esempio tramite e-mail nel rispetto della normativa Privacy), al Mandante gli elaborati di contabilità, dichiarazioni o altri atti, libri, registri e documenti oggetto del Mandato: essi si presumono tacitamente controllati e approvati dal Mandante, se entro 8 (otto) giorni il Mandante non solleva eccezione alla Dracma mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC.

Art. 13 - Esonero di responsabilità della Dracma

È esclusa ogni responsabilità della Dracma:

- a. Per i ritardi e le omissioni nelle registrazioni sui libri contabili e nelle altre prestazioni oggetto del presente Mandato, non direttamente imputabili a sua colpa;
- b. Per le falsità dei dati e documenti predisposti e consegnati dal Mandante;
- c. Per gli errori e le inesattezze nella tenuta delle scritture contabili e nella elaborazione delle dichiarazioni derivanti da adempimenti che esulano dall'operato della Dracma;
- d. Per gli errori derivanti dalla errata compilazione della "Prima Nota", non immediatamente riconoscibili;
- e. Per alterazione delle elaborazioni o dei supporti magnetici o altri danni cagionati al Mandante, dovuti a interruzione di energia elettrica non dipendente dalla Dracma, da vizi sopravvenuti nei "programmi" (Software) di elaborazione dati;
- f. Per la perdita di documenti del Mandante, dovuta a furto, rapina ed incendio nei locali della Dracma.



dracma®
ELABORAZIONE DATI
ORGANIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

Art. 14 - Compenso

Il compenso pattuito è concordato in base ai seguenti volumi di documenti e/o movimentazioni contabili:

Contabilità in regime ordinario

- Volume d'affari pari a Euro _____,00 (_____ /00 Euro)
- Righe di libro giornale numero _____
- Fatture di acquisto e vendita numero 600

Contabilità in regime semplificato

- RegISTRAZIONI annue numero _____
- Fatture di acquisto e vendita numero _____

Contabilità in regime forfetario

- Fatture e/o rilevazioni annue sui registri numero _____

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del Mandato e descritte all'Art. 1 e all'Art. 2, per le quali il Mandante è stato informato della complessità e delle problematiche inerenti, alla Dracma spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto dello stesso Mandante, i seguenti compensi annuali:

- per le prestazioni oggetto del Mandato e descritte all'Art. 1 Euro 3.000,00 (TREMILA _____ /00 Euro)
- per le prestazioni oggetto del Mandato e descritte all'Art. 2 Euro _____,00 (_____ /00 Euro)

e complessivamente determinato in Euro 3.000,00 (TREMILA _____ /00 Euro) rimanendo escluse le ulteriori prestazioni che saranno espletate su richiesta del Mandante o erogate per motivi di necessità e urgenza. Il compenso indicato si intende sempre al netto dell'IVA.

Il pagamento avverrà con le seguenti scadenze:

- Pagamento mensile
- Pagamento trimestrale
- Pagamento semestrale

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario 30 gg. data fattura
- R.I.B.A 30 gg. data fattura
- SDD - Sepa Direct Debit 30 gg. data fattura
- Rimessa Diretta vista fattura

Art. 15 - Variazioni del corrispettivo

Il compenso concordato al precedente Art. 14, potrà essere aumentato in relazione all'aumentare dei volumi dei documenti, delle movimentazioni contabili e delle richieste sopraggiunte. La verifica della variazione dei suddetti elementi sarà effettuata di anno in anno.

Il compenso per eventuali altre prestazioni specifiche o straordinarie richieste dal Mandante sarà concordato di volta in volta, tenuto conto del rapporto in atto.

Inoltre, troverà singolo addebito qualsiasi altro adempimento che dovesse rendersi necessario per l'esecuzione del contratto e previsto dalla legge.

Il Mandante, nel corso del rapporto, avrà facoltà di richiedere alla Dracma la riduzione dell'importo del corrispettivo, nel caso in cui la sua attività abbia subito una riduzione per la quale il suo fatturato si riduca al di sotto del 50% (cinquanta per cento) di quello del precedente anno; in tal caso, il Mandante dovrà fare richiesta scritta alla Dracma con lettera raccomandata A/R o PEC, la quale si riserva il termine di 60 (sessanta) giorni per dare risposta al Mandante.

Art. 16 – Recesso da parte del Mandante

Fermo restando quanto previsto all'Art. 4, il Mandante ha la facoltà di recedere in qualunque momento dal presente Mandato, con l'obbligo di darne avviso all'altra parte, con lettera raccomandata A/R o PEC, almeno 90 (novanta) giorni prima.

IL MANDANTE

DRACMA SRL

A titolo di risarcimento il Mandante, che ha dato disdetta, dovrà versare alla Dracma la somma corrispondente ai canoni residui fino alla prima naturale scadenza del mandato, salvo i casi di giusta causa, previsti dai successivi articoli. Il Mandante può escludere il rinnovo tacito comunicando alla Dracma la propria volontà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R o PEC almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza.

Art. 17 - Recesso dal contratto per giusta causa da parte della Dracma

La Dracma ha diritto di recedere in qualunque momento dal presente Mandato, previo preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, per i seguenti motivi, che costituiranno senz'altro giusta causa, qualora il Mandante:

- a. Non concordi l'aumento del corrispettivo richiesto ai sensi dell'Art.15.
- b. Non consenta l'intervento dei soggetti di cui all'Art. 6 o non paghi le relative spese;
- c. Non rilasci l'attestazione che i documenti presentati e le dichiarazioni fornite sono completi e veritieri, oppure risulti che detti documenti e dichiarazioni siano incompleti, incomprensibili, falsi o alterati;
- d. Offra a sostituti, ausiliari o personale dipendente della Dracma incarichi di ogni tipo;
- e. Non paghi nei termini convenuti anche una sola rata del corrispettivo pattuito entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza della rata;
- f. Non consegni in tempo utile per la registrazione e la elaborazione i documenti, i dati e le dichiarazioni necessarie;
- g. Non adempia alle altre obbligazioni dedotte nel contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della raccomandata avente ad oggetto la relativa diffida ad adempiere da parte di Dracma;

Rimane in ogni caso ferma per Dracma la facoltà di avvalersi del disposto dell'Art. 1460 c.c.

In ogni caso di anticipata cessazione del contratto per giusta causa prevista dal presente articolo, il Mandante dovrà versare alla Dracma un'indennità pari al 20% (venti per cento) del compenso concordato annualmente. Resta inoltre inteso che il pagamento della predetta indennità lascia impregiudicati i diritti della Dracma per quanto riguarda i crediti maturati fino alla cessazione del rapporto ed il risarcimento dei maggiori danni da essa eventualmente subiti.

Art.18 - Recesso dal contratto per giusta causa da parte del Mandante

Il Mandante ha diritto di recedere dal presente Mandato per i seguenti motivi, che costituiranno senz'altro giusta causa:

- a. Cessazione dell'attività;
- b. Riduzione del fatturato al di sotto del 50% (cinquanta per cento) rispetto al precedente periodo di esercizio, senza aver trovato un accordo con la Dracma per determinare un corrispettivo annuo inferiore a quello stabilito nel presente Mandato così come previsto all'Art. 15, ultimo comma.

Art. 19 – Interessi di mora

Il ritardo nei pagamenti dovuti in esecuzione del Mandato determina il decorso di interessi moratori determinati ai sensi di legge, decorrente dalla data di dovuto pagamento senza necessità di costituzione in mora.

Art. 20 - Polizza assicurativa

Si dà atto che la Dracma attualmente è assicurata per la responsabilità civile contro i rischi diversi con apposita Polizza contratta con la Compagnia di Assicurazioni Zurigo.

Art. 21 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente Mandato e degli atti che ne costituiscono esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta a mediazione, secondo le previsioni del D.lgs. 28/2010 e successivi decreti di attuazione, presso l'Organismo dell'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Brescia (MEDIAZIONE ADR COMMERCIALISTI BRESCIA) secondo il suo Regolamento, qui richiamato integralmente ed eventuali successive modificazioni. Il Regolamento avrà valore prevalente su ogni altra e diversa pattuizione eventualmente stipulata tra le parti e/o contenuta in norme di legge.

Le parti si obbligano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale.

Art. 22 – Antiriciclaggio

Il Mandante dichiara di essere stato informato che la Dracma è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Mandante ha l'obbligo di fornire alla Dracma i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari del presente mandato, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire alla Dracma di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile alla Dracma conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione oggetto del presente Mandato, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

Di essere consapevole che la Dracma conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione del presente Mandato, la Dracma assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.



dracma®
ELABORAZIONE DATI
ORGANIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

Art. 23 - Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice Privacy" e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" i dati del Mandante saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Dracma tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (nello specifico, nome, cognome, codice fiscale, P.IVA, email, numero telefonico - "dati personali" o anche "dati") comunicati dal Mandante in occasione della conclusione di contratti o incarichi per i servizi della Dracma.
2. I dati personali del Mandante sono trattati, senza il suo consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e del GDPR), per le seguenti finalità di servizio:
 - a. concludere i contratti o incarichi professionali per i servizi della Dracma;
 - b. adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con il Mandante in essere;
 - c. adempiere agli obblighi previsti dalla Legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di Antiriciclaggio);
 - d. permettere al Mandante l'iscrizione al servizio di newsletter fornito dalla Dracma e degli ulteriori servizi eventualmente richiesti dal Mandante;
 - e. esercitare i diritti della Dracma, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Art. 24 - Varie

Nessuna modifica, aggiunta o deroga alle disposizioni del presente mandato può avere efficacia se non risulti per iscritto con la sottoscrizione delle Parti.

Art. 25 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle leggi, ed alle consuetudini vigenti in materia.

Art. 26 - Allegati

Al presente Mandato si allegano i documenti di seguito indicati per farne parte integrante e sostanziale.

- Allegato "A" Dichiarazione di tenuta delle scritture contabili;
- Allegato "B" Informativa sulla Protezione dei Dati Personali.

Brescia, li 12/04/2019

DRACMA SRL
Tognoli Maria

IL MANDANTE
CENTRO STUDI GIOVANNI PAOLO II SRL

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente gli Art.:

4	"Decorrenza e durata dell'incarico"
8	"Obblighi del Mandante"
20	"Polizza Assicurativa"
14	"Compensi"
19	"Interessi di mora"
16;17;18	"Recesso"
21	"Clausola compromissoria".

Brescia, li 12/04/2019

IL MANDANTE
CENTRO STUDI GIOVANNI PAOLO II SRL



dracma®
ELABORAZIONE DATI
ORGANIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

ALLEGATO "A" - DICHIARAZIONE TENUTA SCRITTURE CONTABILI

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art.35 DPR 600/1973 e nell'art.52 del DPR 633/72 e successive modificazioni e integrazioni.

Si attesa che presso i nostri uffici sono conservate le scritture contabili della

Ditta: CENTRO STUDI GIOVANNI PAOLO II S.R.L.
Indirizzo: BRESCIA - VIA ALDO MORO 14
Partita IVA: 04093230987
Codice Fiscale: 04093230987
Regime contabile: ORDINARIO

ELENCO DEI REGISTRI E LIBRI TENUTI

- Registro delle fatture acquisto IVA
- Registro delle fatture emesse IVA
- Registro dei corrispettivi IVA
- Registro riepilogativi IVA
- Registro dei cespiti ammortizzabili
- Registro degli incassi e dei pagamenti
- Libro giornale
- Libri inventari
- Libro verbali assemblea dei soci
- Libro verbali organo amministrativo o consiglio di amministrazione

Da esibire ad ogni richiesta degli organi preposti al controllo.

Brescia, li 12/04/2019

DRACMA SRL

Tognoli Maria

IL MANDANTE

CENTRO STUDI GIOVANNI PAOLO II SRL



dracma®
ELABORAZIONE DATI
ORGANIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

ALLEGATO “B” - INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR)

Dracma SRL con sede a Brescia in Via Sostegno 60, P.IVA 01343810170 in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, “Titolare”), Vi informa ai sensi dell’art. 13 D.lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (nello specifico, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

- A. senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e del GDPR), per le seguenti finalità di servizio:
- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
 - adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con Lei in essere;
 - adempiere agli obblighi previsti dalla Legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di Antiriciclaggio)
 - permetterLe l'iscrizione al servizio di newsletter fornito dal Titolare e degli ulteriori Servizi eventualmente da Lei richiesti;
 - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- B. Solo previo Suo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti finalità di marketing:
- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;
 - inviarle via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio business partner od altre società del gruppo).

Le segnaliamo che se è già nostro cliente, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo suo dissenso (art. 130 c. 4 Codice Privacy).

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di marketing.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 2.A) e 2.B) della presente informativa:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare o delle società del Gruppo di cui il Titolare fa parte, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società del Gruppo di cui il Titolare fa parte (ad esempio, per attività di supporto nello studio della fattibilità del progetto del cliente, per attività di gestione tecnica del progetto, per lo storage dei dati personali, etc.) o a società terze od altri soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un Suo espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all’art. 2.A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia, presso la sede della società. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i servizi dell'art. 2.A).

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. In ogni caso continuerai ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hai interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto 2.B), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a Dracma SRL | Via Sostegno 60 | 25124 Brescia
- una e-mail all'indirizzo: info@dracma.it

10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è Dracma SRL | Via Sostegno 60 | 25124 Brescia | Tel. +39 030 3772255

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento. Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra ZACCO BIANCA legale rappresentante della ditta CENTRO STUDI GIOVANNI PAOLO II SRL in qualità di interessato del trattamento dei dati personali, alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede (Art. 2.B).

Brescia, li 12/04/2019

IL MANDANTE

CENTRO STUDI GIOVANNI PAOLO II SRL

